

## Métier 1406 –Technicien(ne) traitement de l’information

**Finalité :** Faciliter, pour les services internes, la circulation, l'accès et l'utilisation de l'information par une mise à disposition sous format papier ou électronique

### Emplois concernés par le repérage du métier

140601 - Technicien(ne) traitement de l'information  
140603 - Technicien(ne) d'archivage  
140604- Gestionnaire des flux entrants

### Activités - Niveau 3

- 1.Réaliser la dématérialisation de documents papiers
- 2.Vérifier la qualité des documents scannés
- 3.Assurer l'indexation, la diffusion, le classement, et l'archivage de l'information traitée
- 4.Assurer l'acheminement des courriers
- 5.Assurer la collecte et la saisie de données
- 6.Alerter en cas de détection de dysfonctionnements ou d'anomalies

### Activités - Niveau 4A

- 1.Assurer un soutien technique au sein de son unité
- 2.Identifier des solutions en cas de dysfonctionnements ou d'anomalies