

Métier 1001 –Comptable

Finalité : Garantir la régularité et la fiabilité des opérations comptables et contribuer à la gestion des actifs de l'organisme.

Emplois concernés par le repérage du métier

100101 – Comptable
100103 - Aide comptable

Activités - Niveau 3

- 1.Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'organisme, contrôler la cohérence des documents comptables produits et en assurer la conservation
- 2.Contrôler et exécuter des vérifications comptables, sur pièces et sur place, en vue de vérifier la bonne utilisation des fonds versés à des tiers
- 3.Assurer les paiements et/ou les encaissements et gérer les oppositions
- 4.Assurer le suivi de la gestion des biens et de l'inventaire
- 5.Gérer la trésorerie de l'organisme
- 6.Préparer des éléments pour la réalisation des activités suivantes : états de développement de soldes, opérations de clôtures, production d'informations budgétaires et statistiques

Activités - Niveau 4 A

- 1.Identifier les anomalies et dysfonctionnements et être force de proposition
- 2.Dialoguer avec les parties internes (services ordonnateurs)
- 3.Être en appui / assurer un soutien technique sur la gestion des dossiers plus techniques (gestion des actifs immobiliers, gestion des IJ, suivi des indus salariés, régularisation des comptes de tiers, appui aux opérations de clôture des comptes, comptabilité de la paie etc.)
- 4.Assurer un rôle de veille et de relance auprès des services internes dans le cadre de l'apurement des comptes

Activités - Niveau 4B

- 1.Rédiger les modes opératoires et participer à la rédaction des annexes aux comptes
- 2.Réaliser des analyses sur les comptes comptables pour justifier leurs évolutions
- 3.Proposer des opérations de régularisation à mettre en œuvre
- 4.Être le point de contact des partenaires externes (banques, conseils départementaux, auditeurs externes, etc)
- 5.Suivre l'évolution des versions outils pour l'unité et élaborer les documentations techniques associées