

## Métier 0206 –Contrôleur(se) allocataires

**Finalité :** Garantir, par le contrôle, l'application de la législation de la Sécurité sociale en matière de versement des prestations sociales, en vérifiant la conformité de la situation réelle de l'allocataire au regard de celle déclarée à l'organisme.

### Emploi concerné par le repérage du métier

020601 - Contrôleur(se) allocataires

#### Activités - Niveau 5B

1. Contrôler, au regard de la législation applicable en matière de versement des prestations familiales et d'une méthodologie nationale d'enquête, la conformité des déclarations effectuées et des documents fournis par les allocataires :

- Préparer le contrôle à partir des données obtenues dans les portails d'information
- Réaliser l'entretien de contrôle au domicile de l'allocataire, au sein de la Caf ou à distance
- Rechercher toute information complémentaire y compris auprès d'autres institutions pour éclairer ou conforter son diagnostic de la situation faisant l'objet d'un contrôle
- Informer et orienter les allocataires sur le maintien et l'accès aux droits

2. Formaliser dans un rapport de contrôle argumenté les résultats obtenus pour permettre de régulariser le dossier de l'allocataire ou, le cas échéant, d'instruire une procédure de fraude.

3. Apporter son expertise métier dans les projets ou missions au niveau régional et/ou national dans le cadre du comité opérationnel de suivi des procédures et des outils du contrôle sur place

4. Préparer des éléments pour des actions de professionnalisation destinées aux contrôleurs allocataires (formation nationale, tutorat, échange de pratiques etc.)

#### Activités - Niveau 5C

1. Elaborer des modes opératoires et des outils métiers

2. Accompagner et être en appui technique auprès des contrôleurs

3. Alerter sur les dysfonctionnements, les anomalies et les besoins d'évolutions du SI, des protocoles et des outils

4. Préparer des éléments dans le cadre de l'analyse de l'amélioration des process de contrôle (ex : participer à des réunions ou des groupes de travail inter- services)

#### Activités - Niveau 6

1. Préparer des éléments pour la réalisation de la veille technique et réglementaire

2. Réaliser des actions de supervision

3. Apporter son expertise métier dans le cadre des instances partenariales

4. Être en appui technique auprès du manager pour le suivi des opérations nationales ou pour le pilotage de l'activité

5. Être en appui métier : rédaction de procédures, de supports de formation, etc.