

Métier 0106 –Gestionnaire des opérateurs sociaux

Finalités :

- Permettre aux partenaires qui développent des offres de service sociales, l'accès aux financements proposés par l'organisme, par le traitement des dossiers ainsi que le conseil et l'accompagnement de ses partenaires
- Contribuer par ses actions à la sécurisation des données et à la qualité des prévisions budgétaires

Emploi concerné par le repérage du métier

010601 -Technicien(ne) conseil aides collectives d'action sociale

Activités - Niveau 3

- 1.Recueillir les informations administratives nécessaires à la constitution du dossier de financement du partenaire (association, collectivité territoriale, entreprise...)
- 2.Analyser et fiabiliser la cohérence des données d'activités, administratives, financières et comptables transmises par le partenaire afin de verser le juste droit
- 3.Promouvoir les offres de services de l'organisme en matière de financement de services et d'équipements sociaux auprès des partenaires
- 4.Conseiller les partenaires et les accompagner dans leurs démarches administratives d'obtention des financements proposés par l'organisme via la promotion des offres adéquates, l'utilisation des outils en réalisant les contrôles de cohérences adaptés prévus dans le système d'information
- 5.Traiter et suivre le dossier du partenaire
- 6.Exercer des actions de proximité et de relation directe avec les partenaires afin de personnaliser le suivi et optimiser la gestion des demandes dans le respect du cadre réglementaire s'imposant à la Caf
- 7.Participer activement à la détection des structures en difficultés
- 8.Soutenir et aider les partenaires dans l'appropriation de la transformation numérique

Activités - Niveau 4 A

- 1.Analyser et gérer tout type d'offres de services complexes, dans leur globalité et dans une démarche proactive
- 2.Apporter son expertise et sa connaissance des dossiers de financement des partenaires de son portefeuille pour la réalisation d'un diagnostic global
- 3.Assurer au besoin un soutien technique au sein de l'unité notamment pour des situations complexes
- 4.Analyser les situations pour alerter sur des dysfonctionnements et/ou des anomalies

Activités - Niveau 4B

1. Préparer des éléments pour l'élaboration des documentations techniques et des procédures
- 2.Analyser les impacts des évolutions réglementaires et proposer des pistes d'amélioration des processus
- 3.Conduire des réunions d'informations ou d'ateliers avec les partenaires