

# MANAGER RÉSEAUX ET PROJETS

Code de la fiche : 1702

## » PRÉSENTATION

---

### > APPELLATIONS D'EMPLOI LES PLUS COURANTES

Responsable réseaux,  
Chef de projets  
Responsable de projets  
Manager de la sécurité du système d'information

### > FINALITE

Contribuer à la réalisation d'objectifs transversaux à l'organisme ou à la Branche, par la conduite de projets, ou l'animation de réseaux d'experts.

### > PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS

Les membres du réseau  
Les personnes ressources  
Leurs managers  
La direction  
Le service communication  
Les experts internes et externes  
Les informaticiens  
Les sociétés de service  
Les partenaires associatifs et institutionnels

## » ACTIVITÉS

---

Construire et négocier avec la maîtrise d'ouvrage ou la direction concernée, la démarche d'atteinte des objectifs  
Élaborer et mettre en œuvre le plan d'actions correspondant  
Animer et coordonner l'équipe projet ou le réseau d'experts concerné et appuie et faciliter le développement de l'expertise et de la performance des personnes qui les composent  
Développer une stratégie de communication adaptée aux finalités du projet ou aux missions du réseau

## » COMPÉTENCES

---

### > SAVOIRS

Connaître les procédures de marché  
Connaître les règles et techniques de l'élaboration et du suivi budgétaire  
Connaître les bases de l'analyse statistique  
Maîtriser les principes et méthodes de la conduite de projet  
Connaître les principes, méthodes et techniques du management (délégation, fixation d'objectifs, évaluation...)  
Connaître les méthodes du management à distance (utilisation des NTIC...)  
Maîtriser le domaine technique et professionnel des différents acteurs du projet ou du réseau concerné TTP  
Connaître les possibilités offertes par les nouvelles technologies en matière de communication  
Connaître l'étendue de sa délégation  
Connaître l'organisation, les procédures et les outils en vigueur dans son organisme ou sa branche  
Connaître les différents niveaux de décisions relatifs au projet ou au réseau  
Connaître les principaux processus RH en vigueur dans l'organisme et/ou la branche (recrutement, formation, évaluation...)  
Posséder une vision d'ensemble des missions et orientations de l'organisme et de la Branche et des grandes mutations qui les traversent  
Connaître les ressources disponibles au sein du réseau  
Connaître les objectifs fixés au réseau ou à l'équipe projet

### > SAVOIR-FAIRE (capacité à)

Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels  
Évaluer les moyens financiers, techniques et humains nécessaires à la réalisation des objectifs définis et procéder aux réajustements éventuellement nécessaires  
Déterminer et arbitrer les priorités pour faire face à la charge de travail au regard des objectifs et délais définis  
Élaborer des tableaux de bord de suivi et d'évaluation du projet ou des actions du réseau  
Organiser la mise en commun et l'harmonisation des outils, techniques et méthodes utilisés au sein de l'équipe ou du réseau  
Identifier les enjeux du projet ou du réseau à partir des objectifs stratégiques fixés par la MOA ou la direction concernée et d'une analyse de l'environnement  
Identifier le niveau de contribution des membres du réseau ou de l'équipe projet et soumettre ses propositions de mesures individuelles à la hiérarchie concernée  
Participer au développement des compétences des membres de l'équipe ou du réseau  
Anticiper les aléas et s'adapter aux événements inopinés intervenant en cours d'action  
Concevoir des actions de communication ciblées en fonction des interlocuteurs et du message à transmettre

### ➤ SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

Partager ses connaissances, expériences et informations avec les membres de l'équipe ou du réseau

Anticiper et gérer les tensions pouvant apparaître

Créer les conditions de l'échange et de l'écoute mutuelle autour des pratiques, idées, problèmes...

Expliquer aux différents acteurs la finalité et les objectifs à atteindre et leurs attributions respectives

Présenter les réalisations du projet ou du réseau , en valorisant la plus value auprès des interlocuteurs

Adapter sa communication écrite ou orale en fonction de ses interlocuteurs

Créer et/ou fédérer une communauté d'experts

Rendre compte à la *MOA* ou à la direction concernée de l'état d'avancement du plan d'actions et des écarts de réalisation éventuels

Négocier avec sa hiérarchie les moyens financiers, techniques et humains nécessaires à la réalisation des objectifs définis les réajustements de moyens et/ou de délais de réalisation nécessaires

Négocier avec la *MOA*, la direction concernée et avec sa hiérarchie les objectifs du projet ou du réseau et les moyens nécessaires

Alerter la hiérarchie des membres de l'équipe ou du réseau en cas de problème individuel persistant