TECHNICIEN/NE RÉALISATEUR DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Code de la fiche : 1405

PRÉSENTATION

APPELLATIONS D'EMPLOI LES PLUS COURANTES

Technicien/ne audio-visuel
Technicien/ne édition
Technicien/ne multimédia
Technicien/ne *PAO*
Technicien/ne communication
Webmestre
Photographe
Assistant/e édition Internet

FINALITE

Mettre à disposition de l'organisme des supports permettant la mise en œuvre de la stratégie de communication

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS

Chargé/e de communication
Imprimeur
Services internes de l'organisme

ACTIVITÉS

Participer à l'élaboration du cahier des charges technique du support (édition, audiovisuel, multimédias)
Concevoir l'architecture technique globale du support (maquettes éditoriales, scénarios audiovisuels, pages web)
Réaliser le support (brochures, journaux, films vidéos, documents sonores, pages web, photographies, diaporamas) en relation avec les services demandeurs
Assurer le suivi et le contrôle qualité du support, de sa fabrication jusqu'à la livraison
Gérer le fonds documentaire des supports réalisés (maquettes, photos, films...)

COMPÉTENCES

SAVOIRS

Connaître les outils traditionnels de mise en page, les techniques de l'imprimerie et de l'édition
Connaître les principes de l'art graphique et les technologies du multimédia
Connaître le traitement d'image, le maquettage, la mise en page des sites Internet et/ou le montage multimédia
Connaître son environnement professionnel (missions, structures, acteurs, rôles, procédures internes et charte graphique)
Connaître les logiciels de PAO (présentation assistée par ordinateur) sous environnement Mac et PC
Connaître les principales règles applicables aux droits à l'image et aux libertés individuelles
Connaître les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, internet...)

SAVOIR-FAIRE (capacité à)

Recueillir des informations sur les projets : objectifs, cibles, budget
Faire preuve d'innovation et de créativité dans la réalisation des sujets et adapter le support à la nature des messages
Organiser la conservation des supports de communication et le classement des images et clichés
Entretenir les matériels et veiller à un stockage de qualité et sécurisé
Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet et effectuer les corrections éventuellement nécessaires
Rechercher de l'information sur des produits audio-visuels disponibles à l'extérieur (matériels ou supports)
Assurer le maquettage, la prise de vue ou le filmage, le traitement d'image, la mise en page de sites Internet et/ou le montage multimédia
Respecter les cahiers des charges et les délais en tenant compte de toutes les étapes de la chaîne de réalisation

SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

Conseiller le responsable du service demandeur ou le chargé de la communication dans le choix des supports par rapport à la relation image – message
Présenter et argumenter les choix qui ont abouti à la réalisation des esquisses, pré projet, prémaquette avant l'exécution de la commande
Écouter et reformuler les demandes pour comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs besoins
Développer son réseau de partenaires et les solliciter au moment opportun
Développer des logiques de co-production