

CHARGÉ/E DU CYCLE DES APPLICATIONS

Code de la fiche : 1305

» PRÉSENTATION

> APPELLATIONS D'EMPLOI LES PLUS COURANTES

Concepteur/trice-développeur
Intégrateur/trice
Qualifieur
Paramétreur/se de progiciel
Architecte applicatif et logiciel du SI
Chargé/e de validation ou recette

> FINALITE

Répondre aux besoins des utilisateurs en mettant à leur disposition des solutions informatiques applicatives et techniques adaptées

» ACTIVITÉS

Concevoir et développer des solutions applicatives et techniques
Intégrer, adapter et qualifier les solutions
Participer à la validation ou à la recette des solutions
Assurer la maintenance des solutions

» COMPÉTENCES

> SAVOIRS

Connaître les domaines fonctionnels
Connaître les langages et outils de développement informatiques
Connaître l'architecture applicative et logicielle du SI
Connaître l'infrastructure technique et applicative du SI
Connaître les composants applicatifs et techniques concernés
Connaître les principes et méthodes du fonctionnement en mode projet
Connaître les outils d'assistance utilisateurs à sa disposition
Connaître les normes, standards d'exploitation et méthodes de conception, de développement, de test et de documentation informatiques

Connaître et comprendre les missions, l'environnement et le mode de fonctionnement de la Branche et de l'organisme
Connaître la gestion des marchés publics et les règles de gestion budgétaires
Connaître les principes et méthodes de gestion de projets

➤ **SAVOIR-FAIRE (capacité à)**

Concevoir, développer, tester et adapter des solutions et/ou composants logiciels
Analyser le besoin pour adapter la solution applicative ou technique
Diagnostiquer et classifier les anomalies de fonctionnement
Vérifier la cohérence des nouveaux composants informatiques dans l'infrastructure technique et applicative globale
Identifier les risques inhérents à l'intégration d'un nouveau composant informatique
Optimiser le développement informatique en termes de performance, maintenance et réutilisation des composants
Faire preuve de rigueur et d'organisation

➤ **SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)**

Écouter et comprendre ses interlocuteurs pour prendre en compte leurs besoins
Transmettre à l'écrit comme à l'oral, des informations compréhensibles et appropriées
Négocier la solution avec la Maîtrise d'ouvrage et/ou les utilisateurs
Échanger des informations et coopérer avec les autres équipes