

# CONTRÔLEUR/SE DE GESTION

Code de la fiche : 1002

## » PRÉSENTATION

---

### > APPELLATIONS D'EMPLOI LES PLUS COURANTES

Analyste financier  
Chargé/e du contrôle de gestion  
Contrôleur/se de gestion inter-régional  
Technicien/ne du contrôle de gestion

### > FINALITE

Contribuer à l'amélioration de la gestion des ressources par l'analyse des coûts, en mettant en regard les résultats quantitatifs et qualitatifs de l'activité et les objectifs de l'organisme ou de la branche

### > PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS

Direction  
Services internes de l'organisme  
Autres professionnels du réseau de la branche  
Ministères

## » ACTIVITÉS

---

Conseiller la direction sur la pertinence des objectifs de l'organisme au regard des moyens disponibles pour les atteindre, en réalisant des études d'impact

Élaborer et adapter des outils de pilotage (tableau de bord), les indicateurs et les procédures du contrôle de gestion

Participer, dans le cadre de la préparation de la convention d'objectifs et de gestion ou du contrat pluriannuel de gestion, à la définition des indicateurs de pilotage et contribuer à l'évaluation des résultats

Analyser, à l'aide de la comptabilité analytique, les activités et leurs variations, ainsi que les écarts par rapport aux objectifs ou à des normes

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et l'évaluation de la politique budgétaire de la branche ou de l'organisme

## » COMPÉTENCES

---

### > SAVOIRS

Connaître les objectifs de l'organisme ainsi que ceux relevant de la démarche contractuelle ( *COG/CPG*)

Connaître les principes liés au code des marchés publics

Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale

Connaître les fonctionnalités du logiciel comptable

Maîtriser les règles techniques et budgétaires de l'Institution

Maîtriser les techniques de comptabilité analytique

Maîtriser les outils bureautiques

Connaître l'organisation du système d'information de l'organisme

Connaître les acteurs, la structure de l'organisme et les circuits de diffusion de l'information

### > SAVOIR-FAIRE (capacité à)

Synthétiser et analyser des informations comptables, budgétaires et financières

Effectuer une analyse de besoins

Conseiller la Direction sur l'optimisation des ressources de l'organisme

Gérer et suivre un projet (plans d'action, indicateurs, bilans...)

Proposer de nouveaux indicateurs ou outils d'aide à la définition et à l'évaluation du pilotage de l'organisme

Organiser son activité en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et échéances

Identifier les risques financiers et de non qualité d'une situation et préconiser des actions correctrices

Alerter la Direction sur la base d'analyse des résultats de gestion

Réaliser des études d'impact

Élaborer des requêtes à partir du système d'information

Établir des prévisions en amont des opérations budgétaires

### > SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

Argumenter sur le choix des indicateurs retenus dans l'outil de pilotage

Expliquer les résultats issus des études thématiques

Justifier la méthode d'analyse retenue

Coopérer avec les autres services de l'organisme et les partenaires extérieurs

Adapter sa communication écrite ou orale en fonction de ses interlocuteurs

Animer des groupes de travail