

# DÉLÉGUÉ/E DE L'ASSURANCE MALADIE

Code de la fiche : 0703

## » PRÉSENTATION

---

### > APPELLATIONS D'EMPLOI LES PLUS COURANTES

Délégué/e de l'Assurance Maladie

### > FINALITE

Assurer auprès des professionnels de santé le portage de la régulation de l'offre de soins et les accompagner dans cette démarche, par l'information, la promotion des outils conventionnels et l'intervention, en leur garantissant la qualité du service attendu

### > PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS

Les professionnels de santé  
Les partenaires internes et externes

### > FORMATIONS

#### Institutionnelles

Certification professionnelle du Délégué de l'Assurance Maladie

## » ACTIVITÉS

---

Organiser les visites auprès des professionnels de santé en cohérence avec le plan de campagne national, et sa déclinaison locorégionale de la politique conventionnelle

Réaliser la promotion des objectifs de la maîtrise médicalisée au cours de la visite en cabinet , ou à l'hôpital

Offrir le service utile en opérant l'interface avec les experts de l'organisme

Assurer le suivi des visites et le reporting des informations du service

Participer activement à l'animation de réunions collectives en cabinet de groupes ou en cabinet pluri disciplinaire, dans le cadre ambulatoire ou hospitalier

## » COMPÉTENCES

---

### > SAVOIRS

Connaître la réforme de l'Assurance Maladie, les missions, organisation et objectifs de développement de la *CPAM*, les interactions avec les différentes structures et acteurs locaux et régionaux de la régulation, la politique conventionnelle nationale et ses déclinaisons loco-régionales.

Connaître de manière générale la réglementation des prestations de l'assurance maladie, et de la tarification des actes

Connaître la sociologie des différents corps de professionnels de santé et environnements professionnels, démographie et organisation de l'offre de soins en médecine ambulatoire et hospitalière, au niveau national/régional/local

Connaître les domaines de l'économie de la santé, la politique de santé publique et organisation sanitaire (réglementation, rôles de la *HAS*, des agences sanitaires ...) politique de prévention, économie du médicament, épidémiologie

Connaître les domaines scientifiques de base (anatomie, physiologie, biologie, pathologies) et pharmaco-thérapeutiques

### > SAVOIR-FAIRE (capacité à)

Gérer son agenda, planifier ses rendez-vous et élaborer un plan de visite

Interpréter des données statistiques descriptives et chronologiques sur l'activité des *PS*

Adapter les argumentaires par rapport aux cibles et aux situations visées en s'aidant des résultats informationnels existants : résultats d'enquêtes, requêtes du *ROS* (ou interrogation auprès du service spécifique), *ERASME* régional, contentieux...

Rédiger des compte rendus et des synthèses, les analyser thématiquement et statistiquement, les restituer

Exercer une veille technique et réglementaire et actualiser ses connaissances en utilisant l'ensemble des outils informationnels mis à sa disposition

### > SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL (capacité à)

Mettre en œuvre les techniques d'entretien de la visite médicale : écoute, reformulation, empathie, questionnement ouvert et positif, argumentation des objectifs conventionnels, traitement des objections, obtention d'un engagement du professionnel de santé sur un objectif chiffré

Maîtriser la pédagogie afin de rendre lisible les objectifs de l'organisme, et de l'assurance maladie par rapport à la mission de régulation et les règles induites

Donner une image professionnelle de l'Assurance Maladie : courtoisie, rigueur, précision dans l'information, discrétion, respect du devoir de réserve, faire preuve d'empathie afin de nouer une relation de confiance

Impulser les rapprochements ou coopérations utiles entre *PS* en vue d'optimiser les résultats de maîtrise médicalisée

Travailler en équipe et en réseau en échangeant les expériences avec ses collègues sur un même dossier.

Être force de proposition dans son domaine d'activité